

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

สารบัญ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการดูแลบัตร	2
สิทธิประโยชน์ของสมาชิกบัตรเครดิต TMRW	3
แอปพลิเคชัน TMRW	4
ช่องทางและวิธีการชำระเงินค่าใช้จ่าย บัตรเครดิต TMRW	4
ใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (eStatement)	7
การคำนวณดอกเบี้ย	7
การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือ หมายเลขโทรศัพท์	8
การต่ออายุบัตร	8
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	8

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

ขอต้อนรับท่านผู้ถือบัตรเครดิต TMRW ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เพื่อมอบความสะดวกสบายในการจับจ่ายผ่านร้านค้า และสถานบริการชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเบิกเงินสดจากเครื่อง ATM ได้ทั่วโลก

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการดูแลบัตร

1. เปิดบัตรเครดิต TMRW ผ่านแอปพลิเคชัน TMRW โดยเลือก TMRW Credit Card ในแอปพลิเคชัน TMRW คลิก "Activate" และตั้งรหัสกดเงินสด 4 หลักเพื่อยืนยัน ท่านจะได้รับข้อความแจ้งเปิดบัตรสำเร็จ ใส่ Pin ก็สามารถใช้งานบัตรเครดิต TMRW ได้ทันที
2. ตรวจสอบชื่อ และนามสกุลของท่านที่ปรากฏอยู่บนบัตร หากไม่ถูกต้องโปรดแจ้งธนาคารทันที
3. กรุณาเซ็นชื่อของท่านในช่องแถบลายเซ็นด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตรโดยลายเซ็นของท่านจะต้องตรงกับลายเซ็นซึ่งท่านลงในใบสมัคร และลายเซ็นในหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
4. โปรดระวังไม่ให้บัตรพับ งอ หรือหัก และอย่าให้แถบแม่เหล็ก ถูกขูดขีด หรือสัมผัสกับวัตถุอื่นที่มีแม่เหล็กจะทำให้รหัสที่ถูกบันทึกไว้ลบเลือนได้
5. จดจำหมายเลขบัตรของท่านไว้อ้างอิงเมื่อจำเป็น
6. บัตรหลักทุกใบจะมีวงเงินบัตรเครดิต โปรดตรวจสอบวงเงิน บัตรเครดิตได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมกับซองบรรจุบัตรหรือในแอปพลิเคชัน TMRW
7. การใช้บัตรในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะถูกเปลี่ยนจาก เงินสกุลต่างประเทศมาเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ มาสเตอร์การ์ด (Master Card) เรียกเก็บเงินจากรธนาคารรวมกับค่าความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ทั้งนี้รวมกันไม่เกินร้อยละ 2.5 ของการใช้จ่าย หรือเบิกถอนผ่านบัตรเครดิตในประเทศต่อครั้ง

การใช้บัตรเครดิต TMRW

ท่านสมาชิกบัตรเครดิต TMRW สามารถใช้บัตรเครดิต TMRW ซื้อสินค้า และ/หรือบริการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จากร้านค้า และ/หรือสถานบริการที่มีเครื่องหมาย Master Card สำหรับสมาชิกบัตรเครดิต TMRW โดยทุกครั้งที่ท่านใช้บัตรกรุณาปฏิบัติตามนี้

1. แสดงบัตรเครดิต TMRW ของท่านแก่พนักงานเก็บเงิน
2. พนักงานจะบันทึกรายการซื้อสินค้า และ/หรือบริการนั้นๆ ลงในใบบันทึกรายการ (Sales Slip)
3. พนักงานจะนำใบบันทึกรายการที่ระบุวันที่ ราคาสินค้ามาให้ท่านเซ็นในช่องลายเซ็น (โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อน และลายเซ็นจะต้องตรงกับที่เซ็นไว้ด้านหลังบัตรทุกครั้ง)
4. รอรับบัตรเครดิต TMRW ของท่านคืนจากพนักงาน และเก็บสำเนาใบบันทึกรายการไว้เป็นหลักฐาน
5. โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าบัตรที่ได้รับคืนมาเป็นของท่านจริง
6. อย่า! เซ็นชื่อลงในใบบันทึกรายการ โดยปราศจากการระบุจำนวนเงินเด็ดขาด (ลายเซ็นจะต้องตรงกับที่เซ็นไว้ด้านหลังบัตรทุกครั้ง)

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

สิทธิพิเศษประโยชน์ของสมาชิก
บัตรเครดิต TMRW

สิทธิพิเศษในการเบิกเงินสดล่วงหน้า

บัตรเครดิต TMRW ให้ความคล่องตัวแม่นยำในยามฉุกเฉิน ด้วยการให้สิทธิในการเบิกถอนเงินสดได้โดย

- บัตรเครดิต TMRW สามารถเบิกเงินสดได้มากถึง 60% ของวงเงินที่เคาท์เตอร์ของธนาคารทุกแห่งที่รับบัตรของท่านทั่วทั้งในและต่างประเทศ
- สามารถเบิกเงินสดผ่านเครื่อง ATM
 - บัตรเครดิต TMRW สามารถเบิกถอนเงินสดได้มากถึง 60%* ของวงเงิน ผ่านเครื่อง ATM ในประเทศไทยและต่างประเทศ ที่มีเครื่องหมาย ATM POOL Master Card และ Cirrus ทุกแห่ง ทั้งนี้ยอดเบิกเงินสดล่วงหน้าเมื่อรวมกับค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมค้างชำระของท่านในขณะนั้นจะต้องไม่เกินวงเงินบัตรเครดิตของท่าน

หมายเหตุ : ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และดอกเบี้ยทุกครั้งนับตั้งแต่วันที่ทำการเบิกถอนเงินสดจนถึงหนึ่งวันก่อนวันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้เต็มจำนวนและธนาคารสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงวงเงินเป็นประการอื่น โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วงเงินบัตรเครดิต

- วงเงินบัตรเครดิตจะขึ้นอยู่กับเอกสารแสดงรายได้ของผู้สมัครบัตรเครดิต ดังนี้

รายได้	วงเงินอนุมัติ
< 30,000 บาท	≤ 1.5 เท่าของรายได้
< 50,000 บาท	≤ 3 เท่าของรายได้
> 50,000 บาท	≤ 5 เท่าของรายได้

ทั้งนี้เป็นไปตามการพิจารณาสินเชื่อของธนาคาร

- การใช้วงเงินบัตรเครดิต จะครอบคลุมถึงการใช้บัตรเครดิต TMRW ในการชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการต่างๆ รวมถึงการเบิกถอนเงินสดจากเคาท์เตอร์ของธนาคารที่รับบัตรของท่าน และเครื่อง ATM และ/หรือการโอนเงินเข้าบัญชีอื่น
- การวงเงินเพิ่มชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน ในกรณีฉุกเฉินที่ท่านมีความจำเป็นต้องใช้เงินเกินวงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ท่านสามารถขอวงเงินเพิ่มชั่วคราวกรณีฉุกเฉินได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบีที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2285 1555
- วงเงินบัตรเครดิตจะถูกลดยอดวงเงินลงทุกครั้ง ถ้าสมาชิกบัตรยังมียอดค้างชำระกับธนาคารอยู่ รวมถึงยอดเงินที่ได้ใช้ไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับแจ้งยอดบัญชีแจ้งรายการดังกล่าวจากธนาคาร

สิทธิพิเศษในการเลือกใช้งานเงินแบบหมุนเวียนและระยะเวลาเครดิตนานไม่เกิน 55 วัน

- บัตรเครดิต TMRW ให้ระยะเวลาเครดิตการชำระเงินนานไม่เกิน 55 วันโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- ท่านสามารถเลือกชำระเงินเต็มจำนวนตามที่ระบุในช่อง “ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ” ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี ซึ่งจะช่วยให้ยอดเงินค้างชำระของท่านมีค่าเป็นศูนย์
- นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลือกชำระคืนเพียงบางส่วนหรือขั้นต่ำ 10% ของยอดเงินค้างชำระหรือ 1,000 บาท (ยอดโดยยอดหนึ่งที่สูงกว่า) จะระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชีในช่อง “ยอดชำระขั้นต่ำ”

ทั้งนี้ กรณีที่ท่านเลือกชำระคืนเพียงบางส่วน ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยกับค่าใช้จ่ายทุกรายการที่ได้บันทึกลงในบัญชีบัตรเครดิตของท่าน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้น ยอดรวมในใบแจ้งยอดบัญชี และจะเริ่มคิดดอกเบี้ยจากวันที่บันทึกรายการ หรือ Post date สำหรับรายการซื้อสินค้า และ/หรือบริการ จนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้ และหลังจากนั้นธนาคารจึงจะคิดดอกเบี้ยจากยอดที่คงเหลือ จนถึงวันที่สรุปยอดบัญชีครั้งต่อไปในอัตราดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

การใช้บัตรเครดิต TMRW ชื้อ
สินค้า และ/หรือบริการ

สิทธิพิเศษที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดทั้งในและต่างประเทศทั่วโลก

ไม่ว่าท่านจะเดินทาง ณ ที่ใด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ท่านสามารถใช้บัตรเครดิต TMRW ได้อย่างสะดวกสบายในการชำระค่าใช้จ่าย ในร้านค้า และ สถานบริการชั้นนำที่มีเครื่องหมาย Master Card

การขอรหัสโทรศัพท์ (T-PIN : Telephone Personal Identification Number)

ท่านสามารถขอรหัสโทร (T-PIN : Telephone Personal Identification Number) ได้ดังนี้

- ขอรับใบสมัครที่เคาน์เตอร์ของธนาคารยูโอบี ทั่วประเทศ
- สมัครผ่านระบบยูโอบี โฟนแบงก์กิ้ง ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบีที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2285 1555

การขอรหัสกดเงินสด (ATM-PIN : ATM Personal Identification Number)

ท่านสามารถขอรหัสโทร (ATM-PIN : ATM Personal Identification Number) ได้ดังนี้

- ขอรับใบสมัครที่เคาน์เตอร์ของธนาคารยูโอบี ทั่วประเทศ
- ขอผ่านแอปพลิเคชัน TMRW
- สมัครผ่านระบบยูโอบี โฟนแบงก์กิ้ง ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธนาคาร ยูโอบีที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2285 1555

แอปพลิเคชัน TMRW

บริการธนาคารดิจิทัล ที่แตกต่างทั้งประสบการณ์และสิทธิประโยชน์รูปแบบใหม่ที่ตอบทุกไลฟ์สไตล์การเงินของคุณโดยเฉพาะ

- การเรียนรู้ไลฟ์สไตล์การใช้เงินของคุณ ยิ่งใช้แอปพลิเคชัน TMRW มาก แอปพลิเคชันก็ยิ่งรู้จักคุณดีขึ้น ช่วยให้ท่านไม่พลาดรายการสำคัญ
- รับเครดิตเงินคืนสูงสุด 2% จากการใช้จ่ายบัตรเครดิต*
- รับเครดิตเงินคืนเข้าบัตรเครดิตเพิ่มเป็น 3% เพียงจ่ายบิล และโอนเงินผ่านบัญชี TMRW Everyday ทุกเดือน*
- หากมีข้อสงสัย แชทผ่านแอปพลิเคชัน TMRW ได้ทันที

ช่องทางและวิธีการชำระเงินค่าใช้
จ่ายบัตรเครดิต TMRW

ช่องทางการชำระค่าใช้จ่าย ช่องทางการชำระค่าใช้จ่าย

1. ชำระเป็นเงินสดที่เคาน์เตอร์ธนาคารยูโอบี ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์/ช่องทางให้บริการอื่นๆ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินหรือเอกสารเผยแพร่ของธนาคารฯ
2. ชำระโดยการหักผ่านบัญชีธนาคารยูโอบี
3. ชำระด้วยเช็ค ธนาคารฯจะนำเงินเข้าบัญชีของท่าน ต่อเมื่อเช็คนั้นได้รับการเรียกเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิธีการโดยเขียนเช็คคร่อมในนาม “ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)” พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และหมายเลขบัตรเครดิตกำกับไว้ด้านหลังเช็ค โดยมีช่องทางการดำเนินการดังนี้
 - ชำระเป็นเช็คที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสธนาคารยูโอบีทุกสาขา ทั้งนี้
 - จัดส่งทางไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายปฏิบัติการบัญชีบัตรเครดิต ชั้น 14B ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) 559 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม 10160 วงเล็บมุมซองว่า “ชำระค่าบัตรเครดิต” โดยแนบส่วนบนของใบแจ้งยอดบัญชีมาด้วย ทั้งนี้กรุณาจัดส่งเช็คล่วงหน้าก่อนวันกำหนดตัดบัญชีของท่านอย่างน้อย 5 วันทำการธนาคารฯ
4. ชำระผ่านช่องทางอื่นๆของธนาคารยูโอบี อาทิ เครื่องเอทีเอ็ม, เครื่องฝากเงินสดอัตโนมัติ, แอปพลิเคชัน TMRW, UOB Personal Banking (PIB), UOB Mighty, UOB Phone Banking (IVR)
หมายเหตุ กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์/ช่องทางอื่นๆในข้อ 1 ยอดชำระจะถูกบันทึกในบัญชีบัตรเครดิตของท่าน หลังจากวันที่ท่านชำระ 2 วันทำการของธนาคารฯ กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์/ช่องทางที่มีการคิดค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดให้บริการ อัตรานี้ยังไม่รวม VAT 7% และอาจเปลี่ยนแปลงได้

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

วิธีการชำระค่าใช้จ่าย

ผู้ถือบัตรสามารถเลือกชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดบัตรเครดิต หรือเลือกผ่อนชำระในอัตรา 10% ของยอดเงินที่ใช้ หรือขั้นต่ำ 1,000 บาท (ยอดโดยยอดหนึ่งที่สูงกว่า)

กรณีมีบัตรเครดิตหลัก 1 ใบ กรุณาระบุหมายเลขบัตรเครดิตของท่าน เมื่อชำระค่าใช้จ่ายตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีมีบัตรเครดิตหลักมากกว่า 1 ใบ กรุณาระบุหมายเลขบัตรเครดิตใบใดใบหนึ่งในกรณีที่ชำระเป็นเงินสด ชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคารยูโอบี ชำระด้วยเช็ค หรือ ชำระผ่านช่องทางบริการให้บริการอื่นๆ ตามที่ระบุข้างต้น โดยธนาคารจะคำนวณตัดบัญชีบัตรเครดิตแต่ละใบของท่านตามลำดับ (จะชำระบัตรที่สถานะค้างชำระนานกว่าก่อน หากสถานะค้างชำระเท่าหรือเหมือนกัน จะชำระบัตรที่ลูกค้านำหมายเลขมาก่อน) กรุณาระบุหมายเลขบัตรและจำนวนเงินที่ต้องการชำระของบัตรแต่ละใบ เมื่อทำรายการในกรณีที่ชำระผ่านเอทีเอ็มหรือเครื่องฝากเงินสดอัตโนมัติของธนาคารยูโอบี, แอปพลิเคชัน TMRW Application, UOB Personal Banking (PIB), UOB Mighty, UOB Phone Banking (IVR) โดยธนาคารจะคำนวณตัดบัญชีตามบัตรเครดิตแต่ละใบที่ท่านระบุ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายการใบแจ้งยอดบัญชี หากไม่ถูกต้องโปรดแจ้งธนาคารฯ ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งยอดที่หมายเลข 02 2851555

ในกรณีที่บัญชีบัตรเครดิตของท่านไม่มียอดใช้จ่าย หรือไม่มีธุรกรรมอื่นใด ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการส่งใบแจ้งยอดบัญชีจนกว่าบัญชีบัตรจะมีการเคลื่อนไหวอีกครั้ง

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

ใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (eStatement)

เพื่อช่วยให้ท่านสมาชิกบัตรเครดิต TMRW บริหารการเงินของท่านได้อย่างมีระบบทุกๆ เดือน ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากการใช้บัตรในรอบเดือนที่ผ่านมา ตลอดจนยอดเงินรวมที่ต้องชำระ กำหนดวันชำระ และยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระให้กับธนาคาร ผ่านทางแอปพลิเคชัน TMRW ขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงินและรายการที่ใช้บริการทุกครั้ง หากพบว่ามีไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งกลับมายังธนาคารทันที

คำแนะนำในการอ่านใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตรายเดือน

ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตแต่ละเดือนของท่าน จะแสดงรายการต่างๆ ในบัญชีของรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึง ณ วันที่สรุปยอดบัญชีนั้นๆ เช่น

- **วันสรุปยอดบัญชี (Statement Date)**
คือ วันที่ธนาคารสรุปยอดการใช้บัตรเครดิต
- **วงเงินบัตรเครดิต (Total Credit Line)**
คือ จำนวนเงินที่ท่านสามารถใช้จ่ายบัตรเครดิตได้สูงสุดในรอบบัญชี
- **กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)**
คือ วันที่ท่านต้องชำระสำหรับงวดวันที่สรุปยอดนั้น
- **ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ (Total Balance)**
คือ ยอดค่าใช้จ่ายในรอบบัญชีปัจจุบัน และยอดค้างชำระ (ถ้ามี)
- **ยอดชำระขั้นต่ำ (Minimum Payment)**
คือ ยอดชำระขั้นต่ำในรอบบัญชีปัจจุบัน
- **ตัดบัญชีอัตโนมัติเลขที่/ธนาคาร (Direct Debit Account No./Bank)**
จะแสดงหมายเลขบัญชีในกรณีที่ท่านทำหนังสือยินยอมการหักเงินในบัญชีชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต
- **วันที่บันทึก (Post Date)**
คือ วันที่ธนาคารบันทึกการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากบัตรเครดิตของท่าน
- **วันที่ใช้บัตร (Transaction Date)**
คือ วันที่ท่านชำระค่าสินค้าหรือบริการ รวมถึงการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ด้วยบัตรเครดิต
- **รายการ (Description)**
คือ รายการใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา ซึ่งประกอบไปด้วยรายการชำระสินเชื่อ การเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าและรายการอื่นๆ เช่น รายการดอกเบี้ย รายการค่าธรรมเนียมต่างๆ (ถ้ามี)
- **ยอดเงิน (Amount)**
คือ จำนวนเงินทั้งหมดที่เกิดจากรายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของธนาคารในเดือนนั้นๆ จนถึง ณ วันที่สรุปยอดบัญชี
- **ยอดรวมค่าบริการ (Total Fee)**
คือ ค่าธรรมเนียมการบริการต่างๆ ที่จะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งธนาคารเรียกเก็บเงินจากท่านเป็นกรณีไป
- **ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT)**
คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เมื่อธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือบริการ

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

การคำนวณดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณจะเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ท่านสมาชิกทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า 30 วัน โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่กำหนดโดยประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยนั้น จะขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต กล่าวคือ

- การใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้า และ/หรือบริการต่างๆ จะใช้วันนับที่รายการในการคำนวณดอกเบี้ย สำหรับรายการที่ชำระระหว่างงวด
- การเบิกเงินสดล่วงหน้า จะนับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสดจนถึงหนึ่งวันก่อนวันที่ชำระคืนหรือวันครบรอบบัญชีอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ในการคำนวณดอกเบี้ยจะใช้วันที่เบิกถอนเงินสดในการคำนวณดอกเบี้ย

ใบแจ้งยอดบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (eStatement)

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการชำระคืนขั้นต่ำชำระเพียงบางส่วน มิได้ชำระเลย ชำระล่าช้า การเบิกเงินสดล่วงหน้า

ธนาคารจะทำการคำนวณดอกเบี้ยโดยการนำดอกเบี้ยจากการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า และดอกเบี้ยจากการชำระคืนขั้นต่ำมาเรียกเก็บรวมกันในวันสรุปยอดบัญชี ดังนี้

1. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยจากการเบิกถอนเงินสด (Interest on cash advance)
จำนวนเงินที่เบิกถอนเงินสดล่วงหน้า x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน (A) $= (5,000 \times 18\% \times 10) / 365 = 24.66$ (1)
2. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยจากการชำระคืนขั้นต่ำ (Interest on revolving credit)
ค่าใช้จ่ายรอบบัญชีที่ผ่านมา (ทุกรายการ คิดที่ล-รายการ) x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน (B) $= (20,000 \times 18\% \times 14) / 365 = 138.08$ (2)
ยอดเงินคงค้างของยอดรอบบัญชีที่ผ่านมา x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน (C) $= (20,000 \times 18\% \times 25) / 365 = 246.58$ (3)
ยอดเงินคงค้างรอบบัญชีที่ผ่านมาหักจำนวนเงินที่ชำระ x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน (D) $= (20,000 \times 18\% \times 6) / 365 = 53.26$ (4)
 $(1) + (2) + (3) + (4) = 462.58$

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย

- รายการชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการ เริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ธนาคารบันทึกรายการ (Posted date)
- รายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า เริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่บัตรทำรายการ (Transaction date) จนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วนตามจำนวนเงินที่เบิกถอน
- จำนวนวัน (A) นับจากวันที่เบิกถอนจนถึงหนึ่งวันก่อนที่ธนาคารจะได้ชำระคืน หรือวันสรุปยอดบัญชี แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน (11 กุมภาพันธ์ - 20 กุมภาพันธ์) = 10 วัน (days)
- จำนวนวัน (B) นับจากวันที่บันทึกรายการของยอดค่าใช้จ่ายรอบบัญชีที่ผ่านมา จนถึงวันสรุปยอดบัญชีที่ผ่านมา (7 มกราคม - 20 มกราคม) = 14 วัน (days)
- จำนวนวัน (C) นับจากวันสรุปยอดบัญชีที่แล้ว จนถึงหนึ่งวันก่อนวันที่ธนาคารได้รับเงินชำระคืน (21 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์) = 25 วัน (days)
- จำนวนวัน (D) นับจากวันที่ชำระคืนขั้นต่ำ จนถึงวันสรุปยอดบัญชีปัจจุบัน (15 กุมภาพันธ์ - 20 กุมภาพันธ์) = 6 วัน (days)

คู่มือผู้ถือบัตรเครดิต TMRW

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยจากการชำระคืนเพียงบางส่วนในรอบบัญชีที่แล้วและชำระเต็มในรอบบัญชีนี้

วันสรุปยอดบัญชี I : ลูกคามียอดคงค้าง 20,000 ชำระคืนบางส่วน 12,000 บาทในวันครบกำหนดชำระ

วันสรุปยอดบัญชี II : ยอดคงค้างเป็น 8,240.66 บาท (ยอดคงค้างจากการใช้จ่าย 8,000 + ดอกเบี้ย 240.66)

1. ยอดคงค้างจากวันสรุปยอดบัญชีในรอบบัญชีที่แล้ว x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวันจากวันสรุปยอดบัญชีที่แล้วจนถึงหนึ่งวันก่อนวันที่ธนาคารจะได้รับชำระเงิน = $20,000 \times 18\% \times 22^* / 365 = 216.99$
ยอดคงค้างจากการชำระคืนบางส่วน x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวันจากวันที่ชำระคืนบางส่วนถึงวันสรุปยอดบัญชี = $8,000 \times 18\% \times 6^{**} / 365 = 23.67 = 240.66$
วันสรุปยอดบัญชี III : ยอดคงค้างดอกเบี้ยเป็น 74.96 บาท
2. ยอดคงค้างจากการชำระคืนบางส่วนจากวันสรุปยอดบัญชีในรอบบัญชีที่ I x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวันจากวันสรุปยอดบัญชีที่ II จนถึงหนึ่งวันก่อนวันที่ธนาคารจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน = $8,000 \times 18\% \times 19^{***} / 365 = 74.96$

การเปิดเผยค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน

ในกรณีที่มีการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า บริการและ/หรือบริการทางการเงินสดล่วงหน้าเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บเป็นเงินบาทไทย ตามอัตราแลกเปลี่ยน ที่ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ถูกเรียกเก็บจากบริษัทบัตรเครดิตแต่ละรายที่ธนาคารฯ เป็นสมาชิกอยู่ ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคารฯ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามวันและเวลาที่ธนาคารฯ ถูกเรียกเก็บจริง ทั้งนี้ ในกรณีที่ยอดค่าใช้จ่ายในสกุลเงินตราต่างประเทศดังกล่าวไม่ใช่เงินดอลลาร์สหรัฐ บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารฯ เป็นสมาชิกอยู่ อาจจะมีการแปลงค่าเงินดังกล่าวเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐก่อนที่จะทำการแปลงยอดดังกล่าวเป็นสกุลเงินบาทเพื่อเรียกเก็บกับธนาคารฯ ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก :

กรณีบัตร Master Card : <http://www.mastercard.com/us/personal/en/cardholderservices/currencyconversion/index.html>

นอกจากนี้ธนาคารฯ จะคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าว ในอัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการแปลงสกุลเงิน ดังกล่าวข้างต้น

การขอยกเลิกบัตรเครดิต ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้บัตรเครดิตได้ด้วยการแชทผ่านแอปพลิเคชัน TMRW การโทรยกเลิกที่ Call Center หรือส่งเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ท่านสามารถดำเนินการได้ผ่านแอปพลิเคชัน TMRW หรือโทรแจ้งได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี โทร. 0 2285 1555

การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อหรือหมายเลขโทรศัพท์

การต่ออายุบัตรผ่าน TMRW

บัตรเครดิต TMRW ที่ท่านได้รับมีอายุบัตร 5 ปี นับจากวันที่ออกบัตร ในส่วนของค่าธรรมเนียมนั้น ธนาคารจะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี ทั้งนี้ธนาคารจะจัดส่งบัตรใหม่ให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรเก่าจะหมดอายุ เมื่อบัตรเก่าหมดอายุแล้ว ขอให้ท่านลาบบัตรเก่าทันที

ในกรณีที่ต้องการแจ้งขอยกเลิกการต่ออายุบัตร ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งมาที่ศูนย์บริการลูกค้าธนาคารยูโอบี หรือสาขาของธนาคารยูโอบี ทุกแห่ง ก่อนวันบัตรหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าธรรมเนียมรายปี

เป็นค่าธรรมเนียมของการเป็นสมาชิกบัตรเครดิต TMRW โดยคิดเป็นรายปีอัตราค่าธรรมเนียมจะเป็นไปตามตารางสรุปวงเงิน ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต TMRW* ซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตรายเดือนเมื่อถึงชำระ * (อัตราค่าธรรมเนียมอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนมีผลบังคับใช้ และยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)